



PROGRAMA FORMATIVO DA ESPECIALIDADE FORMATIVA

**DESEÑO, METODOLOXÍA E XESTIÓN DUN CURSO DE E-LEARNING MOODLE**

**SSCE043PO**

## PLANS DE FORMACIÓN DIRIXIDOS PRIORITARIAMENTE PARA TRABALLADORES OCUPADOS

### PLANS DE FORMACIÓN DIRIXIDOS PRIORITARIAMENTE PARA TRABALLADORES OCUPADOS

#### **PROGRAMA DA ESPECIALIDADE FORMATIVA:**

DESEÑO, METODOLOXÍA E XESTIÓN DUN CURSO DE E-LEARNING MOODLE

#### **DATOS XERAIS DA ESPECIALIDADE FORMATIVA**

**1. Familia Profesional** SERVICIOS SOCIOCULTURALES E Á COMUNIDADE

**Área Profesional:** FORMACIÓN E EDUCACIÓN

**2. Denominación:** DESEÑO, METODOLOXÍA E XESTIÓN DUN CURSO DE E-LEARNING MOODLE

**3. Código:** **SSCE043PO**

**4. Obxectivo xeral:** Desenvolve un curso de teleformación baseado na plataforma Moodle

**5. Número de participantes:**

Máximo 25 participantes na modalidade presencial e 80 na modalidade teleformación.

**6. Duración:**

Horas totais: 60                      Modalidade: Indistinta

Distribución de horas:

Presencial: ..... 60

Teleformación : .....60

**7. Requisitos mínimos para espazos, instalacións e equipamentos:**

Disporá de suficiente m2 para albergar os equipos específicos e as máquinas necesarias para o desenvolvemento da acción formativa

7.1 Espazo formativo:

**AULA POLIVALENTE:**

A aula terá instalacións e equipos de traballo suficientes para o desenvolvemento da acción formativa.

- Superficie: A aula debe ter un mínimo de 2m2 por alumno. No caso de que a aula sexa equipado con ordenadores, debe ter un mínimo de 3m2 por alumno.
- Iluminación: luz natural e artificial que cumpre os niveis mínimos esixidos.
- Ventilación: climatización axeitada.
- Acondicionamento eléctrico segundo Normas Electrotécnicas de Baixa Tensión e outras Normas de aplicación.
- Número axeitado de sanitarios e servizos sanitarios.
- Condicións de hixiene, acústica e habitabilidade e seguridade, esixidas pola lexislación vixente.
- Adaptabilidade: no caso de que a formación se dirixise a persoas con discapacidade, adaptacións e axustes razoables para garantir a igualdade de participación.
- PRL: cumpre os requisitos para a prevención de riscos laborais

Cada espazo estará equipado con mobiliario docente axeitado para o número de alumnado, así mesmo constará das instalacións e equipos de traballo suficientes para o desenvolvemento do curso.

## 7.2 Equipos:

### 1. Equipo e material

- Encerados para escribir con rotulador
- Equipos audiovisuais
- Rotafolios
- Material de aula
- Mesa e cadeira para formador
- Mesas e cadeiras para alumnos
- PCs instalados en rede, canón de proxección. Internet. Un equipo por alumno.
- Software específico da especialidade.
- 1 Proxector.
- Reprodutores e gravadores de son.

### 2. Ferramentas e útiles

Software específico.

Materiais específicos do curso.

### 3. Material de consumo.

Material utilizado na aula.

Para os recursos metodolóxicos contarase con medios audiovisuais complementarios á formación así como co apoio das novas tecnoloxías da comunicación que se precisen en cada caso, para apoiar a aprendizaxe.

Material funxible.

Dotarase aos participantes de todo o material necesario propio da formación por exemplo folios, papel de impresora, transparencias, bolígrafos, goma, lapiseiro, rotuladores de encerado, carpetas, etiquetas... en cantidade e calidade suficiente para o correcto seguimento do curso e a realización das prácticas.

Material didáctico.

Ao alumnado proporcionaráselles o material, manuais e os medios didácticos necesarios para o desenvolvemento do curso, sendo estes materiais seleccionados polo súa actualización en contidos así como a súa proposta pedagóxica innovadora e facilitadora a aprendizaxe.

Ao alumnado facilitaráselle o acceso a medios didácticos de apoio como revistas especializadas, informes, manuais, dosieres, páxinas web, blogs, enlaces etc, que apoiem os coñecementos adquiridos.

Os participantes recibirán os manuais e os materiais didácticos necesarios para o adecuado desenvolvemento da acción formativa

As instalacións e equipamentos deberán cumprir coas normativas hixiénicas e sanitarias correspondentes e responderán a medidas de accesibilidade e seguridade dos participantes.

No caso de que a formación sexa dirixida a persoas con discapacidade, faranse as adaptacións e os axustes razoables para garantir a súa participación en condicións de igualdade.

### 7.2.1 No caso da formación no modo de e-learning, cómpre o seguinte equipo:

#### **Requisitos técnicos da plataforma de e-learning e contidos de aprendizaxe virtual para especialidades de formación non destinadas a obter certificados de profesionalidade na modalidade de e-learning.**

##### *1. Requisitos técnicos da plataforma de e-learning*

A plataforma de e-learning utilizada para impartir accións de formación non conducentes á obtención de certificados de profesionalidade debe cumprir os seguintes requisitos técnicos:

- Compatibilidade cos estándares SCORM e IMS.
- Rendemento, entendido como o número de alumnos que soporten a plataforma, a velocidade de resposta do servidor aos usuarios e o tempo de carga das páxinas web ou descargas de ficheiros, o que permite:

- Soportar un número de alumnado igual ao número total de participantes en accións de formación que estea impartindo o centro ou institución de formación, garantindo igual ao número total de alumnado de tales accións de estancia mínima, considerando un número de usuarios simultáneos 40% dese alumnado.

- Dispor da capacidade de transferencia necesaria para que non se produzan efectos de demora na comunicación audiovisual en tempo real, o servidor que aloxa a plataforma debe ter un ancho de banda mínimo de 100 Mbps, suficiente para descargar e cargar.

- Operando as 24 horas ao día, 7 días por semana.

- Compatibilidade tecnolóxica e integración con calquera infraestrutura de TI ou sistema operativo, base de datos, navegador de Internet entre os máis usuais servidores e o máis común para web debe ser posible usar as funcións da plataforma cos accesorios (plugin) e navegadores compatibles. Se se require unha instalación adicional de soporte para funcionalidades avanzadas, a plataforma debería facilitar o acceso sen custo.

- Integración de ferramentas e recursos necesarios para xestionar, administrar, organizar, proxectar, impartir e avaliar accións de formación a través de Internet, especificamente coas seguintes:

Ferramentas que faciliten a colaboración e a comunicación entre todos os alumnos, tanto da natureza asíncrono (foros, paneis de mensaxes, listas de correo, etc.) e síncronos (mensaxes do sistema, chat, videoconferencia, etc.).

Ferramentas de desenvolvemento, xestión de contidos e integración.

Ferramentas de seguimento formativo, control do progreso dos alumnos e avaliación da aprendizaxe.

Ferramentas de administración e xestión para o alumnado e da formación.

- Dispor do desenvolvemento informatizado a través do cal o Servizo Público de Emprego Estatal realiza automaticamente o seguimento e control das accións formativas impartidas, segundo o modelo de datos e o protocolo de transmisión establecidos no anexo II e no sitio web de devandito organismo, para auditar as actividades dos centros e entidades de formación e para avaliar a calidade das accións formativas.

Para realizar tal seguimento, o Servizo Público Estatal de Emprego, cos intervalos a ser determinados, poida conectarse automaticamente ás plataformas de aprendizaxe, de xeito que posibiliten os desenvolvementos de tecnoloxías da información que permiten tales follow-up (conexión protocolo SOAP).

Non obstante o anterior, e para o seguimento puntual das accións formativas do certificado de formación de profesionalidade, será obrigatorio achegar o Servizo Público Estatal de Emprego un enderezo (con credenciais axeitadas) acceso á plataforma, con permiso administrador, pero sen posibilidade de modificar datos.

- Os niveis de accesibilidade e interactividade que, polo menos, cumprir as prioridades 1 e 2 dos UNE 139803: actualización 2012 ou posteriores, segundo se recolle no capítulo III do Real Decreto 1494/2007, de 12 de novembro.

- O servidor de plataforma de teleformación deberá cumprir os requisitos establecidos na Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, polo que o responsable desta plataforma deba identificarse a localización física do servidor en conformidade coas disposicións sobre transferencias internacionais de datos en artigos 33 e 34 da Lei orgánica e do Título VI do Regulamento de execución do mesmo, aprobado polo Real Decreto 1720/2007 de 21 de decembro.

- Incluír a imaxe institucional do Servizo Público de Emprego Estatal e as entidades que nomee, coas pautas de imaxe corporativa establecidas.

- Disponibilidade dun servizo de atención ao cliente que ofrezca soporte técnico e manteña a infraestrutura tecnolóxica de forma estruturada e centralizada, atenda e resolva as consultas e incidencias técnicas do alumnado. O servizo, que estará dispoñible para o alumnado a partir do principio ata o final do adestramento mantendo un horario de traballo de mañá e tarde, debe ser accesible por teléfono e correo electrónico e non poderá superar un atraso en resposta superior a 2 días laborais.

## *2. Requisitos técnicos para o contido de aprendizaxe virtual*

Para garantir a calidade do proceso de aprendizaxe do alumnado, o contido virtual da aprendizaxe das especialidades de formación non dirixidas á obtención de certificados de profesionalidade manter unha estrutura homoxénea e funcionalidade, atendendo aos seguintes requisitos:

- Como mínimo, están establecidas no programa de formación correspondente ao rexistrado no arquivo de especialidades de formación imparten no artigo 20.3 do Real Decreto 395/2007 de 23 de marzo e está asociado coa especialidade de formación cuxo rexistro é solicitado.
- Estar referido tanto o coñecemento, destrezas prácticas e habilidades incluídas nos obxectivos de aprendizaxe destes programas de formación para que xuntos permitan alcanzar os resultados de aprendizaxe esperados.
- Organizados mediante índices, mapas, táboas de contidos, diagramas, títulos ou titulares de discriminación fácil e secuenciación pedagóxica para que permitan a súa comprensión e retención.
- Non ser só informativa, promovendo a súa aplicación práctica a través de actividades de aprendizaxe (autoavaliada ou avaliada polo titor/a-adestrador/a) relevantes para a práctica profesional, serven para comprobar o progreso de aprendizaxe dos alumnos, supervisar as súas dificultades aprendizaxe e apoio.
- Non sexa exclusivamente textuais, incluíndo variedade de recursos (necesarios e relevantes), ambos estáticos e interactivos (imaxes, gráficos, audio, vídeo, animacións, ligazóns, simulacións, artigos, foros, chat, etc.) con periodicidade.
- Pode ser ampliado ou complementado por diferentes recursos adicionais aos que o alumnado poden acceder e consultar á vontade.
- Dar lugar a resumos ou sínteses e aos glosarios que identifican e definan os termos, as palabras básicas ou relevantes ou as claves para a comprensión da aprendizaxe.
- Avaliar a súa adquisición durante ou ao final da acción formativa a través de actividades de avaliación (exercicios, preguntas, traballos, problemas, casos, probas, etc.) que permitan medir o rendemento ou o rendemento do alumnado.

## **8. Requisitos para a práctica profesional:**

(Esta entrada só se completará se hai requisitos legais para o exercicio da profesión)

## **9. Requisitos oficiais dos centros:**

(Esta sección só se encherá se para impartir a formación existe algún requisito de homologación / Autorización do centro por outra administración competente)

## **10. CONTIDOS FORMATIVOS**

### **1. DISEÑO, ESTRUCTURA E DESENVOLVEMENTO FUNCIONAL DUN CURSO E-LEARNING BASEADO EN MOODLE.**

- 1.1. Características do e-learning.
- 1.2. Recursos do e-learning.
- 1.3. Introducción a moodle.
- 1.4. Roles e funcións dentro de moodle.
- 1.5. O curso como unidade de formación en moodle.
- 1.6. Configuración da interface de usuario para cada curso.
- 1.7. Recursos e posibilidades de moodle.
- 1.8. Os recursos interactivos en moodle.

### **2. METODOLOXÍA E ASPECTOS PEDAGÓGICOS DO E-LEARNING BASEADO NA PLATAFORMA MOODLE.**

- 2.1. Identificación de destinatarios e definición de obxectivos.
- 2.2. Tipoloxía de accións de e-learning.
- 2.3. Formación non titorizada.
- 2.4. Formación titorizada unidireccional.
- 2.5. Formación titorizada bidireccional.
- 2.6. Formación titorizada cooperativa.
- 2.7. Formación en grupos de aprendizaxe.
- 2.8. Aspectos críticos no e-learning: Contidos, docente e alumnado.
- 2.9. Aspectos clave de comunicación no desenvolvemento do curso.
- 2.10. Deseño de materiais en e-learning: recursos técnicos, tipoloxía e características dos materiais.
- 2.11. Sistemas de seguimento e avaliación en moodle.

### **3. XESTIÓN DUN CURSO DE E-LEARNING BASEADO EN MOODLE**

- 3.1. Deseño de tarefas e estrutura de actividade para o seguimento de cursos na plataforma.

- 3.2. Procedemento de control e verificación de elementos e aspectos clave para asegurar funcionamento do curso.
- 3.3. Claves de actuación na coordinación de cursos de Moodle.
- 3.4. Xestión e procedemento para a elaboración de informes finais de resultados.